



INFORMASJON OM PP-TJENESTEN FOR ELVERUM, STOR-ELVDAL OG ÅMOT

Om saksbehandling og rutiner ved henvisning mm

PP-tjenestens oppdrag og arbeidsoppgaver er hjemlet i opplæringslovens kapittel 5 og barnehagelovens kapittel VII. Hvor sakkyndighetsarbeid i forhold til behov for spesialundervisning, spesialpedagogisk hjelp, veiledning/rådgivning og kompetanseheving av pedagogisk personale i skoler og barnehager er de viktigste arbeidsoppgavene.

I PP-tjenestens ansvarsområde ligger også tverrfaglig samarbeid. Alle kan henvende seg til PP-tjenesten, men primært kommer oppdraget fra skoler og barnehager, i samarbeid med foreldre.

Rutiner for samarbeid

Alle skoler har faste kontaktpersoner fra PP-tjenesten. Det er ønskelig at det settes opp faste møter for saker man ønsker å drøfte med tjenesten når det foreligger bekymring rundt elever. Forut for disse drøftingsmøtene bør ansvarlig kontaktperson ha mottatt oversikt over de saker man ønsker å ta opp – dette for at PP-tjenesten skal få mulighet til å forberede seg bedre (se eget skjema ved drøftinger mellom skole og PP-tjenesten lengre ned i teksten).

Drøftingspunktene som skal forberedes (se egne punkter lengre ned i teksten) tas med inn i møter, og danner basis og grunnlag for problemstillinger, ansvar og tiltak.

PP-tjenesten ønsker fra høsten-23 å stramme inn på rutiner for bruk av drøftingskjema, med punkter som skolen forbereder i forkant av møtet– slik at dette blir **obligatorisk** ved drøftinger.

Kontaktperson/ene i PP-tjenesten ved din skole sender rektor og spes.ped.koordinator/veileder drøftingskjemaet og drøftingspunktene på e-post, slik at dere har det tilgjengelig.

Fra høsten -23 har PP-tjenesten etablert et barnehageteam som skal jobbe opp mot kommunale og private barnehager i Elverum kommune. Barnehageteamet vil bestå av Gry Norstad, Heidi Madsen og Thor Erik Engemoen.

Rutiner for samarbeid med barnehagene i Stor- Elvdal og Åmot kommune vil det komme nærmere avklaringer rundt. I mellomtiden kan det tas kontakt med Randi Wood (Stor-Elvdal) og Gry Norstad (Åmot).

Hensikten med barnehageteamet er å gi barnehager i Elverum en drøftingspartner, både på individnivå og systemnivå. Barnehageteamet tilbyr drøftingsmøter, der barnehager kan løfte inn saker. Mer informasjon kommer i eget skriv. I etterkant av drøftingsmøter vil barnehageteamet og barnehagen gjøre avtaler for veien videre. Dette kan innebære videre observasjon og veiledning, samarbeidsavtale for systemarbeid eller henvisning til PP-tjenesten.



Selv om vi er et barnehageteam, ser vi behovet for at det er en kontaktperson knyttet opp til hver enkelt barnehage. Dette gjør det enklere med tanke på kommunikasjon, spørsmål knyttet til ulike saker, BTI fagmøter o.l.

PP-tjenesten vil fortsatt være en fast deltaker i BTI fagmøter for både barnehage og skole.

Basert på hvilke forhold som ligger til grunn for bekymringen, kan PP-tjenesten være en drøftingspartner. Samt veilede og gi råd om hvordan man møter barnets/elevens vansker, og hvilke tiltak som kan tenkes å ha effekt.

Opplæringsloven, og særlig veilederen for spesialundervisning, understreker og tydeliggjør skolens ansvar for å kartlegge vansker og sette i gang tiltak før henvisning. Dette innebærer særlig for skolens vedkommende at PP-tjenesten først tenkes inn når de kan dokumentere et grundig forarbeid, både i forhold til kartlegging og utprøving av tiltak. Denne styrkingen av skolens ansvar er i samsvar med de føringer som ligger for mer bruk av tilpasset opplæring og mindre bruk av spesialundervisning (det vil alltid finnes unntak).

Logoped/Logopedisk konsultasjon

Det tilbys logoped i Elverum kommune til barn som har utfordringer innen de logopediske fagområdene taleflyt, språklydsutvikling eller stemmevansker. Målgruppe er barn fra 4 år og opp til 3.trinn.

I forkant av henvisning, tilbyr vi logopedisk konsultasjon. Målgruppen er foresatte, helsesykepleiere, samt ansatte i barnehager og skoler. Konsultasjonsordningen skal gi rom for å drøfte barn og unge med logoped og pedagogisk- psykologisk rådgiver uten at saken er henvist. Barnet kan drøftes anonymt. I forkant av konsultasjonen, sendes det ut en sjekkliste slik at de involverte møter godt forberedt.

Etter konsultasjonen vurderes det om det skal henvises direkte, eller om det skal prøves ut noen tiltak. Hvis tiltak ikke har ønsket effekt, henvises barnet til PP-tjenesten (jf. saksgang PP-tjenesten) og det vises til logopedisk konsultasjon i henvisningen.

Logoped reiser ut til barnehager og skoler, slik at barnet får logopedisk hjelp i trygge omgivelser.

Henvisning

Nytt henvisningsskjema kommer på Elverum kommunes hjemmeside under fanen skole. Ligger pr dd på Visma Sikker Sak skole.

a) Henvisninger skal drøftes med PP-tjenesten før de sendes, i forbindelse med evaluering av foreslåtte tiltak i drøftingsmøter.

b) Foreldre kan selv henvisne barna sine. Forut for slike henvisninger som kommer uten at skole eller barnehage er involvert, kan PP-tjenesten kontaktes på telefon eller e-post. PP-tjenesten understreker likevel at et videre samarbeid som regel alltid vil involvere skole eller barnehage.

c) Studenter/voksne som ønsker utredning/attester kan fylle ut forenklet henvisningsskjema.



Ufullstendige henvisninger blir sendt i retur.

Husk:

- IOP og årsrapporter legges ved gjentatte henvisninger
- IOP og årsrapporter må være oss i hende medio mai i forhold til ny sakkyndig vurdering for nytt skoleår
- PP-tjenesten ønsker i tillegg å få tilsendt IOP og enkeltvedtak

Saksgang ved henvisning til PP-tjenesten

Henvisning mottas, registreres og fordeles i inntaksmøte.

Bekreftelse på mottatt sak sendes ut, og forhåndsvarsel sendes i saker der det er bedt om sakkyndig vurdering etter Opplæringslovens § 4a 1 og 2, § 5-1 og § 31.

Saksbehandler utnevnes og påbegynner arbeidet i saken. PP-tjenesten har en frist på 3-4 måneder til å ferdigstille en sak.

Det understrekes at rektor/enhetsleder og barnehagemyndighet gjør enkeltvedtak også i saker der det ikke anbefales spesialundervisning/spesialpedagogisk hjelp.

Rektor/enhetsleder og barnehagemyndighet er ansvarlig for å gjøre vedtak i saker der det er anbefalt logopedhjelp.

Innhold i utredning

- Opptaksmøte med foresatte/barnet/eleven
- Samtaler med pedagoger og andre som besitter relevant informasjon
- Observasjoner:
 - a) individperspektiv
 - b) systemperspektiv
- Testing og kartlegginger
- Sakkyndig vurdering skrives
- Oppsummeringsmøte

Avhengig av sakens natur, vil innholdet i utredningen kunne variere noe.



Systemsaker

Det er ikke behov for å henvise systemsaker, men det skal drøftes med PP-tjenesten i forkant. PP-tjenesten har et eget skjema for samarbeidsavtale ved systemsak, som tas med inn i drøftingsmøtet og signeres av begge parter.

Avslutning av saker

PP-tjenesten avslutter individsaker etter at vi har utført arbeidet det bes om i henvisningen (sakkyndig vurdering). Når barnet/eleven har behov for en ny sakkyndig vurdering, ber vi om en gjentatt henvisning med pedagogisk rapport (eventuelt IOP og årsrapport). Unntaket kan gjelde saker med spørsmål om skolefravær, atferdsvansker, sammensatte vansker og saker hvor Statped deltar. Disse må vurderes nærmere da slike saker kan kreve at vi følger de opp over tid.

Veiledere for barnehage og skole

Veilederne det vises til under er verktøy som barnehage og skole bør kjenne til.

- Veilederen spesialpedagogisk hjelp:
[Veilederen Spesialpedagogisk hjelp \(udir.no\)](http://udir.no)
- Veilederen spesialundervisning:
[Veilederen Spesialundervisning \(udir.no\)](http://udir.no)

DRØFTINGSMØTE MED PP-TJENESTENS BARNEHAGETEAM I BEKYMRINGSFASEN

Generelt:

PP-tjenesten vil tilby kommunale og private barnehager i Elverum muligheten til å drøfte saker i møte med et eget barnehageteam. Saker som kan drøftes er både individsaker og systemsaker. Det er viktig at dere innhenter samtykke fra foresatte i forkant av drøftingsmøtene. Saker kan også drøftes anonymt, men vi ønsker at man tilstreber et samtykke.

Rutiner for samarbeid med barnehagene i Stor- Elvdal og Åmot kommune vil det komme nærmere avklaringer rundt. I mellomtiden kan det tas kontakt med Randi Wood (Stor-Elvdal) og Gry Norstad (Åmot).

Drøftingsmøtene skal kunne gi rom for å kunne drøfte barn eller barnegrupper i barnehagen med PP-tjenesten, uten at saken skal henvises i forkant. Målet med drøftingsmøtene vil være at barnehagene og PP-tjenesten sammen finner veien videre i hver enkelt sak. Dette kan innebære observasjon og veiledning, samarbeidsavtale om systemsak eller en henvisning til PP-tjenesten.



Saken bør ha vært drøftet og jobbet med internt i egen barnehage og eventuelt drøftet med PIT (pedagogisk innsatsteam) før det blir tatt videre til drøftingsmøtet med PP-tjenestens barnehageteam (Se siden med Forberedelser til drøftingsmøte).

Barnehageteamet består av Gry Norstad, Heidi Madsen og Thor Erik Engemoen for Elverum og Åmot. For Stor-Elvdal er Randi Wood og Kristin Myreng Elverhøy kontaktpersoner.

Påmelding og organisering for Elverum:

For å bestille time sendes epost/telefon til: heidi.jeanette.madsen@elverum.kommune.no [97953484](tel:97953484) , som da finner et ledig tidspunkt.

Drøftingsmøtene vil finne sted **onsdager i oddetallsuker mellom kl. 12.00- 14.30 i PP-tjenesten sine lokaler på Helsehuset i Elverum**. Kan ved enkelte tilfeller foregå over Teams. Det vil bli satt av maks 30 minutter til hver sak.

Vi ønsker at det sendes en kort beskrivelse av saken dere ønsker å drøfte, barnets alder, barnehage og hvem som skal delta på møtet minimum en uke i forkant av møtet.

HUSK: Personvernet må ivaretas, derfor ingen personopplysninger.

Nedenfor vises skjemaet som skal benyttes.

SKJEMA FOR DRØFTING AV INDIVID- OG SYSTEMSAK BARNEHAGE

Skjemaet sendes PP- tjenesten en uke i forkant av drøftingsmøtet pr. e-post (husk personvern).

Dato for drøftingsmøte:

Barnehage:

- Maks 30 minutter på hver drøfting
- Se punkter til forberedelse for drøftingsmøtene
- En fra barnehagens ledelse skal delta på drøftingsmøtene

Tid	Alder og avdeling	Kjønn	Språkvanske/fagvanske Sosialt/atferd/annet	Pedagogisk leder



Forberedelser til drøftingsmøte

Disse punktene skal forberedes og tas med på drøftingsmøtet med PP-tjenesten:

- Hva er styrkene? Hva er utfordringene?
- Eventuelt pedagogisk analyse: hva er opprettholdende faktorer for dette? Husk både individ-kontekst-aktørperspektivet.
- Resultater av kartlegginger/observasjoner.
 - For eksempel:
 - Alle med
 - TRAS
 - Lek og samspillsobservasjoner
 - Evt. annen kartlegging
- Barns øvrige fungering
 - Språk og kommunikasjon
 - Lek og sosialt samspill
 - Emosjonell utvikling
 - Konsentrasjon og oppmerksomhet
 - Motorikk
 - Selvstendighet/selvhjelpsferdigheter
- Beskriv organisatoriske rammer for gruppen/avdelingen: antall barn, voksentetthet, gruppedeling,
- Hvilke organisatoriske tiltak har vært iverksatt for barnet? Hvor lenge er tiltakene prøvd ut?
 - For eksempel:
 - - lekegruppe
 - - språkgruppe
 - - visuell støtte
 - - skjerming/pauser
 - - individuelle beskjeder
- Beskriv relasjoner og barnehagemiljøet
 - Relasjoner barn-barn, barn- voksne
 - Beskriv gruppe- og læringsmiljøet
 - Evt. hvilke tiltak er satt inn for å bedre læringsmiljøet
 - Barnets opplevelse av barnehagehverdagen
 - Foreldresamarbeidet
- Hvilken form for tilpasning og tilrettelegging av tiltak er prøvd ut i det ordinære barnehagetilbudet?
- Kan barnet få et tilfredsstillende utbytte ved at man gjør endringer med hensyn til organisering, innhold og progresjon i det ordinære barnehagetilbudet?



DRØFTINGSMØTE SKOLE OG PP-TJENESTEN I BEKYMRINGSFASEN

I saker på individnivå og systemnivå hvor skolen er i en bekymringsfase, ønsker PP-tjenesten at skolen benytter skjemaet som ligger vedlagt. Se også punktene som er listet opp til forberedelse av drøftingsmøtene.

PP-tjenesten og skole avklarer nærmere seg imellom dager og tidspunkt for drøftingsmøtene gjennom skoleåret.

I saker på individnivå hvor samtykke fra foresatte (der eleven er under 15 år) ikke er innhentet, må saken drøftes anonymt.

Tidsramme for hver sak i drøftingsmøtet: maks 30 min til hver.

Skjemaet som ligger vedlagt sendes til skolens kontaktperson i PP-tjenesten pr. e-post, helst en uke før drøftingsmøtet. Husk personvern! Skjemaet gir PP-tjenesten oversikt over klasse/trinn, kjønn og hvilke utfordringer/vansker det gjelder på individnivå eller systemnivå. Oversikten gir PP-tjenesten muligheten til å komme bedre forberedt til drøftingsmøtene.

Når dere som skole forbereder dere til drøftingsmøte med PP-tjenesten, benytter dere punktene som er listet opp og ligger vedlagt skjemaet. Punktene sendes ikke i forkant, men fungerer som informasjon inn i drøftingene.

Nedenfor vises skjemaet som skal benyttes.

SKJEMA FOR DRØFTING AV INDIVID- OG SYSTEMSAKER SKOLE

NB! Skjemaet sendes skolens kontaktperson i PP-tjenesten pr. e-post en uke i forkant av drøftingsmøtet (husk personvern).

Dato for drøftingsmøte:

Skole:

- Maks 30 minutter på hver drøfting
- Se punkter til forberedelse for drøftingsmøtene
- En fra skolens ledelse skal delta på drøftingsmøtene

Tid	Klasse/trinn	Kjønn	Faglig vanske/sosialt/atferd/annet Systemsak (klasse-/skolemiljøarbeid)	Kontaktlærer



Forberedelser til drøftingsmøte mellom skole og PP-tjenesten

Vi har erfaring med at drøftingene fungerer best når lærere og ledelsen ved skolen har drøftet på forhånd, og belyst saken og historikk i drøfting og tiltaksutprøving. Samt vurdert tiltak og effekten av disse.

Disse punktene forberedes og tas med i drøftingsmøtet:

- Elevens sterke sider og mestring
- Elevens utfordringer og behov
- Eventuelt pedagogisk analyse: hva er opprettholdende faktorer for utfordringene?
Husk både individ-kontekst-aktørperspektivet
- Tiltak som er satt i gang ut fra kartlegginger, utfordringer og behov
- Evaluering av tiltakene
- Faktorer i læringsmiljøet som kan ha innvirkning på elevens utfordringer, som gode relasjoner til voksne/andre elever, triggere, mobbing mm
- Tiltak, positive og støttende faktorer i læringsmiljøet som bidrar til å avhjelpe vanskene
- Andre forhold som kan virke inn på elevens læring og trivsel
- Rammer på trinnet: antall elever, styrkingstimer, tolærertimer, gruppedelinger og hvordan disse brukes
- Kan eleven få et tilfredsstillende utbytte ved at man gjør endringer med hensyn til organisering, innhold og progresjon i den ordinære opplæringen?
- Skolens plan for videre oppfølging
- Andre opplysninger

Dette er nye rutiner for både PP-tjenesten, barnehager og skoler.

Vi ser frem til et godt samarbeid.