

# Forskrift om kommunale skolefritidsordninger i Elverum kommune

**Hjemmel:** Fastsatt av kommunestyret i Elverum i medhold av lov 09.06.2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

## Innholdsfortegnelse

|  |   |
|--|---|
| Innholdsfortegnelse .....                        | 1 |
| § 1 Formål og innhold .....                      | 1 |
| § 2 Virkeområde .....                            | 2 |
| § 3 Eierforhold .....                            | 2 |
| § 4 Åpningstid .....                             | 2 |
| § 5 Oppholdstid .....                            | 2 |
| § 6 Gratis kjernetid .....                       | 2 |
| § 7 Opptaksmyndighet og søknadsfrister .....     | 2 |
| § 8 Søknad, opptakskriterier og oppholdstid..... | 3 |
| § 9 Endring av oppholdstid .....                 | 3 |
| § 10 Oppsigelse fra foresatte.....               | 3 |
| § 11 Oppholdsbetaling.....                       | 3 |
| § 12 Kostpenger .....                            | 3 |
| § 13 Gebyr for forsententing .....               | 3 |
| § 14 Betalingsregler .....                       | 3 |
| § 15 Forsinket betaling .....                    | 4 |
| § 16 Oppsigelse på grunn av mislighold .....     | 4 |
| § 17 Leke- og oppholdsareal.....                 | 4 |
| § 18 Ledelse og bemanning .....                  | 4 |
| § 19 Driftsstyre .....                           | 4 |
| § 20 Klage .....                                 | 5 |
| § 21 Ikrafttredelse .....                        | 5 |

## § 1 Formål og innhold

Skolefritidsordningen skal være et tilbud for elever fra 1. til og med 4. trinn ved hver enkelt barneskole. Tilbudet skal være preget av trygghet, omsorg og opplevelser som stimulerer til vekst og utvikling, i naturlig samvær med andre barn og trygge voksne.

Skolefritidsordningen er også et tilbud for elever med særskilte behov fra 5.-7. trinn.

Tilbudet er en frivillig del av grunnskoletilbudet. Det skal dekke barnas behov for hvile, aktivitet og omsorg. Tilbudet skal også dekke foresattes behov for tilsyn av barna innenfor normal arbeidstid.

Skolefritidsordningstilbudet skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av opplæringsloven kap. 12, og de til enhver tid gjeldende rammeplaner og kommunale planer for ordningen, samt kapittel 1 og 6 i Forskrift til opplæringsloven for grunnskolene i Elverum kommune så langt det passer.

## § 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale skolefritidsordninger i Elverum.

## § 3 Eierforhold

Elverum kommune eier de kommunale skolefritidsordningene.

## § 4 Åpningstid

Skolefritidsordningen følger skoleåret med oppstart av nytt år 1. august.

Skolefritidsordningen er åpen alle dager unntatt lørdag, søndag, helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. Skolefritidsordningen er stengt fire sammenhengende uker i juli måned, normalt i ukene 27 - 30.

Skolefritidsordningen er stengt inntil fem dager i året i forbindelse med planleggingsdager for personalet. Det er skoleeier som avgjør om og når det skal avholdes planleggingsdager.

Daglig normal åpningstid er kl. 07:00–17:00, med unntak av onsdag før skjærtorsdag da åpningstiden er kl. 07:00 – 12:00. Rektor kan gjøre vedtak om å endre, ikke forlenge, åpningstiden i samråd med driftsstyret.

Skoleeier kan i perioder med få påmeldte barn i den enkelte skolefritidsordning beslutte å stenge enkelte skolefritidsordninger i en kortere periode eller redusere åpningstiden f.eks. i skoleferiene. Barn ved den eller de skolefritidsordningene som stenges skal gis tilbud om tjenesten ved en annen skole. Hensynet til barnas og foresattes behov skal tillegges vekt ved vurderingen etter denne bestemmelsen.

## § 5 Oppholdstid

Heltidsplass er et tilbud innenfor rammen av daglig åpningstid for den aktuelle skolefritidsordning. Når skolen er stengt og skolefritidsordningen holder åpent, kan plassen benyttes i hele åpningstiden.

Deltidsplass er et tilbud for deler av daglig åpningstid i skolefritidsordningen. Deltidstilbudet er spesifisert i kommunens gebyrregulativ og informeres om på kommunens hjemmesider.

Ved ferier vil barn med deltidsplass gis et tilbud tilsvarende deltidstiden med tillegg av ordinær skoletid.

## § 6 Gratis kjernetid

Kommunen skal gi tolv timer gratis kjernetid som spesifisert i forskrift til opplæringslova § 2-2.

## § 7 Opptaksmyndighet og søknadsfrister

Rektor er opptaksmyndighet og treffer vedtak om tildeling av plass i skolefritidsordningen. Søknadsfristen for barn som ønsker plass fra august er 1. april.

Det er anledning til å søke om plass og bytte av plass gjennom hele året, med unntak av

bestemmelsene i § 10 i denne forskriften.

#### § 8 Søknad, opptakskriterier og oppholdstid

Barn på 1. til 4. årstrinn, og barn med særskilte behov på 5.-7. trinn har etter søknad rett til plass i skolefritidsordningen.

Foresatte kan søke om deltids plass eller heltids plass (oppholdstid), og barnet har rett til den type plass foresatte søker om.

#### § 9 Endring av oppholdstid

Dersom foresatte ønsker endringer i oppholdstiden, må de søke om det. Oppholdstiden endres med virkning fra dato fastsatt i vedtaket.

Rektor avgjør søknad om endring i oppholdstiden.

#### § 10 Oppsigelse fra foresatte

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i måneden. Oppsigelse etter 1. april får virkning fra og med 1. august. Mottatt oppsigelse bekreftes skriftlig av rektor med angivelse av sluttdato.

Barnets plass ved skolefritidsordningen forlenges automatisk til nytt skoleår og bortfaller uten oppsigelse fra og med 1. august det året barnet begynner i 5. trinn.

#### § 11 Oppholdsbetaling

Satser for oppholdsbetaling for plass i skolefritidsordningen fastsettes av Elverum kommunestyre, i tråd med de til enhver tid gjeldende regler for oppholdsbetaling i lov og forskrift.

Kommunestyret kan fastsette reduserte satser for oppholdsbetaling for søsken.

#### § 12 Kostpenger

Satser for kostpenger for plass i skolefritidsordningen fastsettes av Elverum kommunestyre.

#### § 13 Gebyr for forsenthenting

Kommunestyret kan fastsette gebyr for henting av barn etter stengetid. Det samme gjelder dersom barnet hentes etter avtalt oppholdstid.

#### § 14 Betalingsregler

Det gis forholdsmessig fratrekk i oppholdsbetalingen:

- a) Hvis barnet har sykefravær på fire sammenhengende uker eller mer. Sykefraværet må være dokumentert ved legeattest.
- b) Fra andre dag ved streik eller uforskyldt avbrudd fra kommunens side.
- c) Ved andre typer fravær kan det gis forholdsmessig fratrekk dersom særskilte forhold gir grunn til det. Dette kan for eksempel omfatte tilfeller hvor rektor unntaksvis har innvilget søknad om permisjon fra plassen for en nærmere bestemt periode. Ordinær ferie hos barn/foresatte i løpet av året gir ikke fratrekk i oppholdsbetalingen. Juli måned hvor skolefritidsordningen er stengt er betalingsfri.

Oppholdsbetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet, eller fra avtalt oppstartsdato.  
Betaling skal skje forskuddsvis.  
Det betales ut oppsigelsestiden.

#### § 15 Forsinket betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr.

#### § 16 Oppsigelse på grunn av mislighold

Rektor kan si opp plassen skriftlig med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for og gis anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- a) Ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- b) Dersom avtalt oppholdstid brytes gjentatte ganger.

#### § 17 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha et ute- og inneareal som er egnet til formålet og være tilpasset den aktiviteten som drives.

Skolefritidsordningen har prioritet til å benytte skolens lokaler og uteområder etter skoletid og frem til skolefritidsordningens stengetid.

#### § 18 Ledelse og bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen.

Rektor fastsetter organiseringen og bemanningen av skolefritidsordningen. Organiseringen skal sikre sammenheng og samarbeid mellom skole og skolefritidsordningen og god faglig og praktisk drift.

Rektor er ansvarlig for skolefritidsordningstilbudet oppfyller innholdet og kravene som følger av § 1 i denne forskriften og for organisering av mattilbudet.

Den som har ansvaret for den daglige ledelsen av skolefritidsordningen, skal ha høyere pedagogisk utdanning.

Skolefritidsordningen skal ha en tilstrekkelig bemanning som gjør at formålet med skolefritidsordningen blir oppfylt på en forsvarlig måte.

#### § 19 Driftsstyre

Ved hver grunnskole er det et driftsstyre. Driftsstyret har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolefritidsordningen. Skolen kan innkalle til særskilte foreldremøter for skolefritidsordningen.

## § 20 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages. Som enkeltvedtak regnes blant annet:

- a) vedtak om innvilgelse av og avslag på søknad om plass
- b) vedtak om oppholdsbetaling
- c) vedtak om endring av oppholdstid
- d) vedtak om oppsigelse av plass

Klagen fremsettes for rektor. Klageinstans er Elverum kommunes klagenemnd.

## § 21 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra 1. august 2024.