



Dokumenttype:	Revideres av:	Godkjent av:	Ansvarlig sektor/stab:
Prosedyre	Gry Fleischmann	Jon Iver Fougner	Sektor for familie og helse
Dokumentnummer:	Versjon:	Godkjent dato:	Prosesseier:
KSEK-1324998545-3050	2.0	06.11.2023	Jon Iver Fougner

Systembeskrivelse for daglegevakt

1 Organisering

1. Alle fastleger deltar og tar i mot pasienter på dager de er på sitt eget legekontor og driver kurativ praksis
2. Pasientene som skal tas i mot er:
 - a. Pasienter som oppholder seg i kommunen og
 - b. som ikke har fastlege i Elverum og
 - c. som Elverum interkommunale legevakt har vurdert etter Norsk medisinsk indeks at kommer i gul eller rød gruppe.
3. Pasienter med fastlege i Elverum, skal tas i mot av fastlegen eller annen lege på samme legesenter fram til kl 15.00 alle ukedager. Pasienter som trenger øyeblikkelig hjelp etter kl. 15.00, tas i mot av daglegevakten.
4. Er det nødvendig for at pasienter skal få forsvarlig helsehjelp, må man gjøre unntak fra punktene foran.
5. Pasientene henvender seg til Elverum interkommunale legevakt. Hvert legesenter har en daglegevaktmobil. Elverum kommune eier mobiltelefonene og betaler utgiftene til disse.
6. Sykepleierne ved Elverum interkommunale legevakt kan kontakte fastlegekontoret som har vakt for å konferere i uklare og vanskelige situasjoner.
7. Beredskapsgodgjøringen utbetales ved at legene sender faktura på e-post til: regnskap@elverum.kommune.no eller som EHF faktura til 952857991.

2 Vaktlister

1. Vaktlisten settes opp av leder for kommunehelsetjenesten.
 - a. Vaktene settes opp senest 2 måneder i forveien.
 - b. Vaktlisten sendes til daglig leder ved legesentrene og Elverum interkommunale legevakt.
2. Vaktene fordeles på legesentrene. Legesentrene fordele selv vaktene mellom legene.

3 Regelverk og avtaler

1. Fastlegeforskriften § 13
2. SFS 2305 § 6 – 8
3. Lokal avtale
 - a. Lokal tilpasning av SFS § 2305, § 6.1:
 - b. Daglegevaktens virketid er hverdager kl. 08.00 – 16.00 unntatt
 - i. Julaften
 - ii. Nyttårsaften
 - iii. Onsdag før skjærtorsdag
 - c. Disse tre dagene er daglegevaktens virketid kl. 08.00 – 12.00
4. Lokal avtale
 - a. Lokal tilpasning av fastlegeforskriften § 22:
 - b. Utenom åpningstiden på 28 timer i uka (når legen har kontordag) eller er fraværende, mottas listeinnbyggere som må ha øyeblikkelig hjelp av kollegene på samme legesenter.

4 Kompetanse

Pasientene som tas i mot krever ingen ekstra kompetanse ut over det legen allerede må ha for å tilby egne pasienter øyeblikkelig hjelp.

5 Legenes medvirkning for å utvikle daglegevakten

Forslag til forbedringer av organiseringen meldes til kommuneoverlegen av legene direkte eller i gjennom tillitsvalgte.

6 Bruke av erfaringer fra pasienter og pårørende til forbedring av legetjenesten

Ved klager eller innspill fra pasienter og pårørende, går LSU igjennom driften for å se om vi skal organisere tjenesten annerledes.

7 Forebygge uønskede hendelser

Teknisk utstyr: Det er kjøpt inn nye telefoner som bør være driftssikre.

Prosedyrer og retningslinjer og avtaler: Vurderes fortløpende, før oppstart er det ikke spesielle ting som peker seg ut.

8 Prosedyrer og rutiner

1. Det er ingen prosedyrer eller rutiner for denne legetjenesten utover det som står i denne systembeskrivelsen.
2. Elverum interkommunale legevakt har rutiner for vurdering av pasienter mv. som gjelder deres eget arbeid.

9 Oppfølging av systemet

Leder for kommunehelsetjenesten følger med om organiseringen av daglegevakten fungerer. Endringer av organiseringen føres i systembeskrivelsen og oppdatert versjon legges på hjemmesiden.

Evalueringer av daglegevakten gjøres også i LSU-møtene.

(Oppdatert 6. november 2023)