



Delegeringsreglement for Elverum kommune

Politisk del



Vedtatt av kommunestyret 16.12.2020
Utvalgssak KS-144/20

Innhold

1. Generelle bestemmelser om delegering	3
1.1. Formål og virkeområde	3
1.2. Begrepsavklaring	3
1.2.1. Delegering	3
1.2.2. Delegeringsforbud.....	3
1.2.3. Kommunens private autonomi.....	3
1.2.4. Saker av prinsipiell betydning	4
1.3. Prinsipper for delegering av myndighet i Elverum kommune	4
1.3.1. Hvem kan delegere vedtaksmyndighet?	4
1.3.2. Krav til bruk av delegert myndighet	4
1.3.3. Tilbakekall av delegert myndighet	4
1.3.4. Unnlatt bruk av delegert myndighet	4
1.3.5. Instruksjons- og omgjøringsrett	4
1.3.6. Klage	5
1.3.7. Rapportering og evaluering	5
1.3.8. Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.....	5
1.3.9. Endring og oppdatering av delegeringsreglementet.....	5
1.3.10. Ikrafttredelse	5
2. Kommunestyret	6
3. Formannskapet	7
3.1. Generell delegeringsbestemmelse	7
3.2. Innstillingsrett	7
3.3. Vedtaksmyndighet	7
4. Ordfører	9
4.1. Generell delegeringsbestemmelse	9
4.2. Innstillingsrett	9
4.3. Vedtaksmyndighet	9
5. Andre folkevalgte organer	9
5.1. Kommunestyrekomiteene	9
5.2. Administrasjonsutvalget	10
5.3. Kontrollutvalget	10
5.4. Utvalg for valgsaker	10
5.5. Viltfaglig utvalg	11
5.6. Utvalg for gate- og vegnavn	11
5.7. Valgstyret	11

5.8. Kommunale råd	11
5.9. Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt	11
5.10. Klagenemnda for eiendomsskattesaker	12
5.11. Klagenemnda	12
5.12. Driftsstyrene	12
6. Foretak og selskaper	12
6.1. KF Elverum kommuneskoger (KFEK)	12
6.2. Sør-Østerdal interkommunale selskap IKS (SØIR)	13
6.3. Revisjon Øst IKS	13
6.4. Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS (MHBR).....	13
6.5. Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS)	13
7. Kommunedirektøren	14
7.1. Generell delegeringsbestemmelse.....	14
7.2. Kommunedirektørens myndighet.....	14
7.2.1. Vedtaksmyndighet.....	14
7.2.2. Innstillingsrett.....	14
7.2.3. Administrasjonens organisering.....	14
7.2.4. Arbeidsgiver- og personalansvar.....	14
7.2.5. Signaturrett	15
7.2.6. Anvisning	15
7.2.7. Budsjettmyndighet	15
7.2.8. Økonomiforvaltning	15
7.2.9. Eiendomsforvaltning	15
7.2.10. Prosessfullmakt	16
7.2.11. Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning	17

1. Generelle bestemmelser om delegering

1.1. Formål og virkeområde

Kommuneloven pålegger kommunen å ha et reglement som gir innbyggerne, politikerne og de ansatte en oversikt over hvem som har rett til å utøve myndighet på kommunens vegne. Kommunen utøver myndighet med hjemmel i lov, politiske vedtak og annet, f.eks. avtaler. Dette reglementet viser bare myndighetsutøvelse som har hjemmel i lov.

Kommuneloven § 5-14

Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

Kommunens delegeringsreglement skal være et hjelpemiddel for å gjøre kommunens beslutningsprosesser så effektive som mulig. Det skal sikre en formålstjenlig myndighets- og ansvarsavklaring mellom de ulike politiske organer og mellom de politiske organene og administrasjonen. Det skal også fungere som informasjon for ledere og ansatte om hvilken myndighet og hvilke fullmakter de administrative ledere har på vegne av kommunen. Oversikt over kommunestyrets delegering skal framgå av KF Delegering.

I dette delegeringsreglementet vedtas delegering fra Elverum kommunestyre. Andre delegeringer vedtas blant annet i økonomireglementet og i kommunedirektørens delegeringsreglement. Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet i enkeltsaker.

Delegeringsreglementet omfatter vedtaksmyndighet som er tillagt kommunens politiske nivå og ikke myndighet, fullmakter og plikter som er tillagt administrasjonen direkte i lov eller forskrift.

1.2. Begrepsavklaring

1.2.1. Delegering

Delegering er deling av beslutningsmyndighet. Det betyr at den som får delegert myndighet, kan treffe beslutninger innenfor den myndighet vedkommende har fått med samme rettsvirkninger som den som har delegert myndigheten.

Det organ eller den leder som delegerer myndighet beholder overprøvings- og instruksjonsmyndigheten på det delegerte området.

Kommunal beslutningsmyndighet blir i stor grad utøvd av andre enn kommunestyret selv ved andre folkevalgte organer, styrer i kommunale selskap, ordfører eller av kommunedirektøren og dennes administrasjon. En forutsetning for denne beslutningsmyndigheten er at det foreligger et delegeringsvedtak fra kommunestyret.

1.2.2. Delegeringsforbud

Delegeringsforbud fremgår av den aktuelle loven og betyr at myndighet ikke kan deles. Delegerende myndighet kan også selv etablere delegeringsforbud.

1.2.3. Kommunens private autonomi

Kommunen kan, på samme måte som private, inngå bindende avtaler og foreta andre rettslige disposisjoner som forplikter kommunen. Eksempler på slike disposisjoner er kjøp, salg, leie. Det framgår av dette reglement hvem som har slike fullmakter.

1.2.4. Saker av prinsipiell betydning

Hvem som har fullmakt til å utøve myndighet på kommunens vegne avhenger ofte av hvorvidt en sak har prinsipiell betydning eller ikke.

Om en sake er av prinsipiell betydning må avgjøres ut fra vedtakets karakter, konsekvenser, kommunens størrelse, vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjørelse er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis.

1.3. Prinsipper for delegering av myndighet i Elverum kommune

1.3.1. Hvem kan delegerer vedtaksmyndighet?

Kommunestyret er det øverste besluttede kommunale organ, med overordnet ansvar for kommunens samlede virksomhet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret kan delegerer sin myndighet til andre folkevalgte organer, ordfører og administrasjonen ved kommunedirektøren. Kommunestyret delegerer ikke til lavere administrativ nivå enn administrasjonen ved kommunedirektøren med mindre annet er bestemt ved lov eller forskrift. Kommunedirektøren beslutter selv egne delegeringer innenfor rammen av det som er delegert til kommunedirektøren.

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, om ikke annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringsforbud. Delegert myndighet kan ikke delegeres videre til kommunalt foretak, interkommunalt samarbeid eller organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

Alle som har fått delegert administrativ myndighet plikter å sørge for nødvendig videredelegering, slik at delegert myndighet til enhver tid kan utøves på en forsvarlig måte.

1.3.2. Krav til bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves innenfor rammen av de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk. Slik myndighet skal i tillegg utøves innenfor plan- og budsjettammer, reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet nivå, og være i samsvar med politiske vedtak.

1.3.3. Tilbakekall av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det organ/den som har delegert myndighet til andre kan når som helst trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.

1.3.4. Unnlatt bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan om nødvendig overlate til overordnet myndighet å treffe avgjørelse i en konkret sak.

1.3.5. Instruksjons- og omgjøringsrett

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan instruere underordnet nivå generelt og i enkeltsaker.

Den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet nivå innenfor rammene av reglene i forvaltningsloven § 35. Den eller det organ som har avgjort saken kan også omgjøre sitt eget vedtak innenfor de samme rammene.

1.3.6. Klage

Enkeltvedtak kan påklages etter bestemmelsene i forvaltningsloven kap. VI. Klagen skal fremsettes overfor det organ som har truffet vedtaket, jf. forvaltningsloven § 32. Dersom klagen ikke tas til følge skal behandlende organ sende klagen videre til endelig avgjørelse hos kommunens klagenemnd eller annet klageorgan som følger direkte av lov eller forskrift.

Kommunestyret er klageinstans for enkeltvedtak truffet av formannskapet.

Kommunedirektøren har ansvar for å forberede klagesakene og utføre sekretariatsoppgaven for klagenemndene.

1.3.7. Rapportering og evaluering

Det organ som har delegert myndighet, kan forlange å få seg forelagt nødvendige rapporter og utredninger for å føre kontroll med utøvelsen av den delegerte myndigheten, og for å foreta nødvendig resultatmåling. Det samme gjelder for den administrative delegeringen.

1.3.8. Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet

I saker der myndigheten ikke er delegert gjennom delegeringsreglementet, er det sakens karakter som avgjør hvem som har myndighet.

Kommunestyret avgjøre de viktigste prinsipielle sakene av økonomisk og politisk karakter og saker som etter loven skal behandles av kommunestyret selv. Andre prinsipielle saker avgjøres av formannskapet.

Kommunedirektøren har myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, se punkt 1.2.4.

1.3.9. Endring og oppdatering av delegeringsreglementet

Alle realitetsendringer i dette reglementet må vedtas av det organ som i hht. gjeldende lovverk har delegert myndighet, og etter de saksbehandlingsregler som til enhver tid gjelder. I enkelte tilfelle kan slike endringer kreve godkjenning fra overordnet myndighet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å foreta justeringer og formelle endring som er nødvendig for å oppdatere reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som er fattet. Videre har kommunedirektøren fullmakt til å justere henvisninger mv. i samsvar med formelle endringer i lov og forskrift.

Kommunedirektøren har ansvaret for å holde delegeringsreglementet a jour.

1.3.10. Ikrafttredelse

Delegeringsreglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Ikrafttreden kan skje etappevis.

Kommunens tidligere delegeringsvedtak oppheves så langt de ikke passer med dette reglementet.

2. Kommunestyret

Kommunestyret er det øverste organ i Elverum kommune, med overordnet ansvar for den samlede virksomheten i kommunen. Kommunestyret innehar alle fullmakter i kommunen, med mindre annet følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3.

Kommunestyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen, og ansetter kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1 første avsnitt. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for alle de ansatte, jf. § 13-1 siste avsnitt.

Med hjemmel i kommuneloven § 5-15 gis KS fullmakt til å inngå og si opp tariffavtaler, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på Elverum kommunes vegne.

Kommunestyret har også overordnet tilsynsansvar overfor hele den kommunale forvaltningen, inkludert kommunale foretak, jf. kommuneloven § 22-1. Tilsynsansvaret er uavhengig av delegeringsvedtak og intern organisering.

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunestyret innenfor rammene av kommuneloven og annen lov (særlovgivning), jf. kommuneloven § 5-3. Kommunestyret kan likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Som overordnet prinsipp gjelder at kommunestyret selv skal ta de viktigste politiske og økonomiske avgjørelsene i Elverum kommune. Kommunestyret skal avlastes for enkeltsaker og fortrinnsvis behandle saker hvor det er nødvendig med en grundig og bred politisk behandling.

Dersom underordnet organ er usikker på om en konkret sak er av en slik karakter og omfang at den bør behandles av kommunestyret, skal delegerende organ konsulteres.

Kommunestyret avgjør bl.a. følgende saker:

- Saker det følger av lov eller forskrift at kommunestyret selv skal avgjøre (delegeringsforbud).
- Fastsettelse av lokale forskrifter, herunder fastsettelse av avgifter, gebyr eller betaling til kommunen, med mindre noe annet følger av delegeringsreglementet eller særlov.
- Kommunens faste politiske organisering.
- Hovedtrekkene i kommunens administrative organisering.
- Stiftelse, endring og oppløsning av kommunale selskaper.
- Kommunestyrets egen forretningsorden og saksbehandling.
- Årsbudsjett og eventuelle endringer i budsjettet
- Langtidsplaner, langtidsbudsjetter, utbyggingsoppgaver, boligbyggeprogram, samt andre planer og tiltak av tilsvarende overordnet betydning
- Saker utredet av kommunestyrekomiteene og andre med innstillingsrett til kommunestyret.
- Avtaler om interkommunalt samarbeid etter kommuneloven kap. 17 – 20 og lov om interkommunale selskaper.
- Valg av medlemmer til folkevalgte og andre kommunale organer i tråd med kravene i kommuneloven kap. 5.

Oversikt over særlover kommunestyret vil beholde vedtaksmyndighet for selv vedtas særskilt, og skal framgå av KF Delegering.

3. Formannskapet

3.1. Generell delegeringsbestemmelse

I medhold av kommuneloven § 5-6 femte ledd delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker, med mindre annet følger av lov, forskrift eller vedtak.

Formannskapet avgjør alle saker av prinsipiell betydning som ikke skal behandles av kommunestyret.

3.2. Innstillingsrett

Formannskapet har innstillingsrett til alle saker som skal behandles i kommunestyret, med mindre innstillingsrett er gitt til andre i lov eller vedtak.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i saker som har økonomiske konsekvenser som må innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Dersom ordfører er i tvil om en sak er av prinsipiell betydning og bør fremlegges for kommunestyret til behandling, har formannskapet myndighet til å avgjøre dette.

Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret saker som gjelder følgende:

- Alle saker som medfører økonomiske konsekvenser som må innarbeides i budsjettet og økonomiplanen. Formannskapet innstiller på forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 5-6 femte ledd, jf. § 14-3.*
- Godkjenning av årsregnskap og årsmelding. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 14-3 tredje ledd.*
- Tilsetting av kommunedirektør. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 13-1 første ledd.*
- Deltakelse i interkommunalt samarbeid. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven kap. 17-20.*
- Låneopptak
- Garantistilling
- Finansforvaltning
- Saker som gjelder eiendomsspørsmål hvor formannskapet ikke har avgjørelsesmyndighet.
- Opprettelse av kommunalt foretak. *Hjemmelsgrunnlag: kommuneloven § 9-1 første ledd.*
- Samarbeidsavtaler og partnerskapsavtaler som ikke er delegert til kommunedirektør.
- Deltakelse i regionalt utviklingsarbeid.
- Eierskapsmelding (eierstrategier).
- Sikkerhet og beredskap
- KS debathefte

3.3. Vedtaksmyndighet

Formannskapet delegeres vedtaksmyndighet i følgende saker:

- *Budsjettsaker*

Kommunestyret har delegert til formannskapet å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor rammer som framgår av økonomireglementet, og som blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjettet for det enkelte år.

Kommunestyrets delegering av myndighet til formannskapet i andre budsjettsaker bestemmes av økonomireglementet og i de vedtak som fattes for det enkelte år sammen med budsjettet.

- *Kommunale garantier*

Formannskapet har fullmakt til å stille kommunale garantier innenfor rammer som følger av

kommunelovens § 14-19 og innenfor de beløpsgrenser kommunestyret fastsetter for de enkelte formål.

- *Formannskapets disposisjonsfond*
Utbetalinger fra formannskapets disposisjonsfond skal gjøres på grunnlag av vedtak i formannskapet.
- *Bevilgningssaker fra Elverum kommunes næringsfond*
Formannskapet har fullmakt til å bevilge midler fra kommunens næringsfond i henhold til gjeldende retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- *Høringsinstans*
Formannskapet avgir høringsuttalelser på kommunens vegne.

- *Eiendomsforvaltning*
Formannskapet har det overordnede ansvaret for kommunens eiendomsforvaltning, og avgjør alle saker om fast eiendom kommunen eier eller leier, unntatt ansvaret som er lagt til kommunedirektøren.

Formannskapet har fullmakt til å kjøpe, rehabilitere og selge bygningsmasse innenfor godkjente budsjett- og investeringsrammer. Med mindre annet er bestemt, skal midler som frigjøres ved salg av bygningsmasse avsettes til reinvesteringer i kommunal bygningsmasse, alternativt til anskaffelse av ny.

Formannskapet har fullmakt til å inngå leieavtaler med løpetid over 10 år.

- *Eierrolle*
Formannskapet utøver Elverum kommunes løpende eierstyring i kommunens selskaper, med unntak av kommunale foretak. Myndigheten utøves innenfor de rammene som er fastsatt i kommunens Eiermelding.
- *Retningslinjer for støtteordninger mv.*
Formannskapet fastsetter retningslinjer for støtteordninger og avgrensede tiltak, innenfor de rammer og begrensninger som framgår av lover og forskrifter, budsjettvedtak og overordnede planer og retningslinjer.
- *Lokale tiltak for barn og unge*
Formannskapet har fullmakt til å prioritere søknader om statstilskudd til lokale tiltak for barn og unge i henhold til departementets retningslinjer på kommunen vegne.
- *Utbyggingsavtaler etter plan- og bygningsloven § 17*
Formannskapet har myndighet til å vedta utbyggingsavtaler innenfor allerede vedtatte økonomiske rammer.
- *Hastesaker*
Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Melding om vedtak truffet i medhold av denne bestemmelsen forelegges kommunestyret i neste møte.

- *Særlovsmyndighet*

Formannskapet er kommunens særlovorgan, og behandler alle enkeltsaker etter særlov som må behandles politisk så langt myndigheten ikke er delegert til andre, og som kommunestyret har anledning til å delegere.

4. Ordfører

4.1. Generell delegeringsbestemmelse

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre, jf. kommuneloven § 6-1 andre ledd.

Som rettslig representant er ordfører kommunens stedfortreder, og kan motta forkynnelser på kommunens vegne, jf. domstolloven § 191 og tvisteloven § 2-5. Ordfører kan møte på kommunens vegne i alle rettstvister der kommunen er part, jf. tvisteloven § 2-1.

Ordfører utsteder fullmakter til å representere kommunen i rettsforhandlinger, jf. tvisteloven § 2-5 (2).

Ordfører gis myndighet til å representere Elverum kommune i eierorgan i selskaper som kommunen eier delvis, når ikke annet er bestemt av kommunestyret. Ordfører kan delegere myndigheten videre.

Ordfører gis myndighet til i enkeltsaker å tildele midler til aktuelle formål innenfor en ramme fastsatt i økonomireglementet eller i det årlige budsjettvedtaket.

Kommunestyret har arbeidsgiveransvaret for kommunedirektøren. Kommunestyret delegerer det løpende personalansvaret for kommunedirektøren, herunder gjennomføring av utviklingssamtaler til et utvalg bestående av ordfører, varaordfører og et formannskapsmedlem fra opposisjonen. Utvalget innstiller til formannskapet i fastsettelsen av kommunedirektørens lønn.

4.2. Innstillingsrett

Ordfører har myndighet til å innstille til kommunestyret i søknader om fritak etter kommuneloven § 7-9 andre ledd. Det samme gjelder saker om valg av settemedlemmer etter § 7-10 andre ledd og suppleringsvalg etter § 7-10 syvende ledd.

4.3. Vedtaksmyndighet

Ordfører avgjør spørsmål om dekning av tapt arbeidsfortjeneste for folkevalgte og inngår avtaler om refusjon av tapt arbeidsfortjeneste, jf. forskrift 30. oktober 2019 nr. 1479 om folkevalgtes godtgjøring og velferdsgoder § 4-1 siste ledd.

Etter samme forskrift § 8-2 avgjør ordfører søknader om permisjon fra folkevalgte. Kommunestyret selv avgjør søknad om permisjon fra ordfører.

5. Andre folkevalgte organer

5.1. Kommunestyrekomiteene

Kommunestyrekomiteene for helse- og omsorg, utdanning, vekst- og utvikling og plan og eiendom er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-9. Se også eget reglement fastsatt av kommunestyret 23. september 2020 i sak 098/20.

Kommunestyrekomiteene har ikke vedtaksmyndighet, jf. kommuneloven § 5-9 første ledd.

Innstillingsrett

Kommunestyrekomiteene innstiller til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde.

5.2. Administrasjonsutvalget

Formannskapet danner sammen med 4 arbeidstakerrepresentanter som møter med fulle rettigheter, kommunens administrasjonsutvalg, jf. kommuneloven § 5-11. Administrasjonsutvalget er kommunens øverste partssammensatte utvalg, og treffer vedtak innenfor rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av kommunestyret eller formannskapet.

Administrasjonsutvalget behandler overordnede retningslinjer og prinsipper for kommunens lønns- og personalpolitikk samt andre saker av overordnet karakter som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. Hovedavtalen del B § 4. Utvalget delegeres myndighet i samsvar med dette.

Vedtaksmyndighet

Administrasjonsutvalget vedtar kommunens personalreglement og andre retningslinjer for de ansatte.

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg for drøfting og utforming av bl.a. personalpolitiske strategier, overordnede organisasjonsutviklingssaker mv. Se også eget reglement fastsatt av Elverum kommunestyret 23. september 2020 sak 098/20.

5.3. Kontrollutvalget

Kontrollutvalget er opprettet i samsvar med kommuneloven § 23-1.

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet framgår av kommuneloven § 23-2. Utvalget skal på vegne av kommunestyret føre løpende kontroll med forvaltningen i kommunen, påse at revisjonen fungerer på en betryggende måte og at kommunestyrets vedtak følges opp. Se også eget reglement fastsatt av kommunestyret 23. september 2020 i sak 098/20.

Innstillingsrett

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-5.

Kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i alle saker som kontrollutvalget legger fram for kommunestyret. Det samme gjelder innstilling til valg av revisor, jf. kommuneloven § 24-1 tredje ledd.

5.4. Utvalg for valgsaker

Utvalg for valgsaker er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7. Se også eget reglement fastsatt av kommunestyret 23. september 2020 i sak 098/20.

Innstillingsrett

Utvalg for valgsaker skal behandle og innstille til kommunestyret i saker som gjelder:

- Valg av medlemmer og varamedlemmer til utvalg, nemnder, styrer og råd mv. som skal velges eller oppnevnes av kommunestyret i medhold av lov eller vedtekter.
- Valg av utvalg for lagrettedmedlemmer og meddommere mv. etter domstoloven § 68 første ledd.

Utvalg for valgsaker skal behandle og innstille til generalforsamlingen (formannskapet) i heleide aksjeselskaper i saker som gjelder valg av medlemmer og varamedlemmer til styret.

Vedtaksmyndighet

Utvalg for valgsaker delegeres myndighet å utføre oppgavene som nevnt i domstolloven § 68 første ledd, og avgjør søknader om fritak fra valg til utvalg av lagrettemedlemmer og meddommere.

5.5. Viltfaglig utvalg

Viltfaglig utvalg er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7.

Innstillingsrett

Viltfaglig utvalg innstiller til formannskapet i saker av prinsipiell betydning.

Vedtaksmyndighet

Viltfaglig utvalg behandler og avgjør saker etter viltloven med tilhørende forskrifter, med unntak av saker av prinsipiell betydning.

5.6. Utvalg for gate- og vegnavn

Utvalg for gate- og vegnavn er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-7.

Innstillingsrett

Utvalget innstiller til formannskapet i saker om gate- og vegnavn, jf. stadnamnlova §§ 4 og 5.

5.7. Valgstyret

Valgstyret er opprettet med hjemmel valgloven § 4-1, jf. kommuneloven § 5-7, og har ansvar for gjennomføring av kommune-, fylkestings- og stortingsvalg.

Valgstyret delegeres all myndighet som ikke etter valgloven er lagt til kommunestyret selv.

Innstillingsrett

Valgstyret innstiller til kommunestyret i saker om gyldigheten av valget, jf. valgloven § 13-4, og ved suppleringsvalg etter valgloven § 14-2 (4).

Vedtaksmyndighet

Valgstyret delegeres myndighet til å behandle følgende saker etter valgloven:

- Oppnevning av stemmestyrer, jf. § 4-2.
- Behandling av listeforslag, jf. § 6-6.
- Hvor forhåndsstemmer kan mottas, jf. § 8-3.
- Antall stemmekretser, jf. valgloven § 9-3 (1).
- Tid og sted for stemmegivning, jf. § 9-3 (2) første setning.
- Bruk av elektronisk avkryssing i manntallet, jf. § 9-5a.

5.8. Kommunale råd

Kommunestyret har opprettet Eldrerådet, Rådet for personer med funksjonsnedsettelse og Ungdomsrådet med hjemmel i kommuneloven § 5-12.

Rådene er rådgivende organer og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder deres interessegrupper.

5.9. Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt

Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskatt er opprettet med hjemmel i eiendomsskattelova § 8 A-3 fjerde ledd.

Innstillingsrett

Sakkyndig takstnemnd for eiendomsskattesaker innstiller til klagenemnda for eiendomsskattesaker i klagesaker.

Myndigheten omfatter ikke klager over utskriving av eiendomsskatt hvor kommunen bruker Skatteetatens beregnede markedsverdier for boliger og fritidsboliger som grunnlag for utskriving av eiendomsskatten, jf. § 8 C-1.

Vedtaksmyndighet

Takstnemnda skal verdsette eiendommer i Elverum kommune for utskriving av eiendomsskatt, jf. eiendomsskattelova § 8 A-3 (4).

Se også eiendomsskattevedtekter for Elverum kommune fastsatt av kommunestyret 23. november 2016 i sak 139/16.

5.10. Klagenemnda for eiendomsskattesaker

Klagenemnda for eiendomsskattesaker er opprettet med hjemmel i eiendomsskattelova § 20. Klagenemnda har myndighet til å behandle klager over utskriving av eiendomsskatt.

Myndigheten omfatter ikke klager over utskriving av eiendomsskatt hvor kommunen bruker Skatteetatens beregnede markedsverdier for boliger og fritidsboliger som grunnlag for utskriving av eiendomsskatten, jf. § 8 C-1.

Se også eiendomsskattevedtekter for Elverum kommune fastsatt av kommunestyret 23. november 2016 i sak 139/16.

5.11. Klagenemnda

Klagenemnda gis fullmakt til å behandle og avgjøre klagesaker etter forvaltningsloven, hvor enkeltvedtak er fattet av kommunalt organ, og hvor det ikke etter særlov er statlig organ som er klageinstans, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Kommunestyret beholder selv myndigheten til å behandle klager over enkeltvedtak fattet av formannskapet.

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak fattet av kommunestyret, jf. fvl. § 28 annet ledd.

5.12. Driftsstyrene

Kommunestyret har opprettet driftsstyrene for grunnskolene og kulturskolen i Elverum etter kommuneloven § 5-10. Driftsstyrene har fått ansvar for oppfølging og tilsyn med skolens virksomhet og utgjør skolenes samarbeidsutvalg etter opplæringsloven § 11-1, jf. reglement for driftsstyrene.

6. Foretak og selskaper

6.1. KF Elverum kommuneskoger (KFEK)

KFEK har fullmakt til å forvalte og utnytte økonomisk, økologisk og skogfaglig Elverum kommunes eiendommer i skog og utmark, samt kunne delta i skog- og trebaserte virksomheter hvor Elverum kommune har ansvar/interesser. Myndigheten utøves innenfor rammene av kommunestyrets vedtatte målsettinger, retningslinjer og selskapets vedtekter.

KFEK har fullmakt til å drifte Vedsentralen innenfor rammene av driftsavtalen fastsatt av kommunestyret.

KFEK er ikke et selvstendig rettssubjekt og har ikke myndighet til å råde rettslig over kommunens eiendommer eller opptre som part på vegne av kommunen overfor domstoler eller andre myndigheter. Avhengig av sakens betydning ligger denne myndigheten til kommunestyret, formannskapet, ordføreren eller kommunedirektøren i henhold til dette delegeringsreglementet.

Fullmakt til å opptre som part på kommunens vegne kan gis i den enkelte sak.

Vedtaksmyndighet

KFEK har myndighet til å ta avgjørelser innenfor sitt myndighetsområde.

6.2. Sør-Østerdal interkommunale selskap IKS (SØIR)

SØIR har myndighet til å løse Elverum kommunes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering. Myndigheten utøves innfor rammene av selskapsavtalen og renovasjonsforskriften.

Vedtaksmyndighet

SØIR IKS har myndighet til å avgjøre saker etter renovasjonsforskriften.

6.3. Revisjon Øst IKS

Revisjon Øst IKS har myndighet til å levere revisjonstjenester til kommunen i samsvar med kommuneloven kap. 24, selskapsavtalen, og avtale inngått med Elverum kommune v/kontrollutvalget.

6.4. Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen IKS (MHBR)

MHBR har ansvar og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter, med unntak av lovens § 16 (nødalarmingsentral). Myndigheten utøves innenfor rammene av selskapsavtalen.

Vedtaksmyndighet

MHBR ved brannsjefen har myndighet til å:

- Fatte vedtak og iverksette tiltak etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter innenfor sitt ansvarsområde.
- Iverksette tiltak mot akutt forurensning etter forurensningsloven § 46 annet ledd.
- Fatte vedtak og iverksette tiltak for å forebygge, hindre og begrense forurensning fra nedgravde oljetanker etter forurensningsforskriften kap. 1.
- Gi pålegg om bistand etter forurensningsloven § 47 første ledd.

6.5. Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS)

Konsek Øst IKS har myndighet til å ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget i Elverum kommune. Myndigheten utøves innenfor rammene av selskapsavtalen, kommuneloven med tilhørende forskrifter og reglement for kontrollutvalget.

Innstillingsrett

Sekretariatet innstiller i saker til kontrollutvalget.

Attesteringsfullmakt

Kontrollutvalgets sekretær har fullmakt til å attestere kontrollutvalgets regninger.

7. Kommunedirektøren

7.1. Generell delegeringsbestemmelse

Kommuneloven § 13-1 pålegger kommunen å ha en kommunedirektør. Kommunestyret vedtok 17. juni 2020 i sak 070/20 at kommunens øverste administrative leder skal betegnes som kommunaldirektør.

Kommunedirektøren er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir, jf. § 13-1 annet ledd.

All myndighet som delegeres fra et annet folkevalgt organ til administrasjonen delegeres til kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 13-1. Kommunedirektøren plikter å sørge for en fornuftig videredelegering i administrasjonen.

7.2. Kommunedirektørens myndighet

7.2.1. Vedtaksmyndighet

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, om ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd. Se punkt 7.2.11 Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren forvalter godtgjøring til folkevalgte i samsvar med forskrift gitt av kommunestyret.

Saker av prinsipiell betydning skal legges fram for folkevalgte organer til avgjørelse.

Oversikt over hvilke særlover kommunedirektøren har fått delegert vedtaksmyndighet for skal også framgå av KF Delegering. Det samme gjelder kommunedirektørens videredelegering.

7.2.2. Innstillingsrett

Kommunedirektøren skal etter kommuneloven § 13-1 se til at alle saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Kommunedirektøren skal legge fram innstilling i saker som skal behandles i folkevalgte organer.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskapet, kommunestyrekomiteene, administrasjonsutvalget, utvalg fastsatt med hjemmel i kommuneloven § 5-7, valgstyret, klagenemnda og sakkyndig takstnemnd for eiendomsskattesaker.

Kommunedirektørens innstillingsrett kan ikke delegeres.

7.2.3. Administrasjonens organisering

Vesentlige endringer i administrasjonens organisering og oppgaveløsning skal legges frem for administrasjonsutvalget til orientering.

7.2.4. Arbeidsgiver- og personalansvar

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd. Personalsaker skal behandles i tråd med det til enhver tid gjeldende lov- og avtaleverk, samt kommunens arbeidsgiverpolitiske retningslinjer vedtatt av administrasjonsutvalget.

Kommunedirektøren beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett. Det samme gjelder omgjøring av stillinger. Kommunedirektøren godkjenner inngått sentrale og lokale avtaler mellom kommunen og arbeidstakerorganisasjonene.

Kommunedirektørene er delegert myndighet som arbeidsgiver i samsvar med hovedavtalen del B.

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å gjennomføre og slutføre forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt. Det samme gjelder inngåelse av lokale særavtaler.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å stemme på vegne av Elverum kommune ved uravstemninger om vedtakelse av ny Hovedtariffavtale og Hovedavtale. Kommunens anbefalinger overfor KS i forkant av hovedtariffoppgjør skal behandles av folkevalgt organ.

7.2.5. Signaturrett

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, når nødvendig godkjenning foreligger ved vedtak i kommunestyret eller formannskapet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å underskrive på kommunens vegne i alle saker som i det vesentlige gjelder formuesverdier eller personalsaker, herunder:

- Avtaler
- Søknader
- Gjeldsbrev
- Skjøter

Myndigheten kan videredeles.

7.2.6. Anvisning

Kommunedirektøren gis generell anvisningsmyndighet for kommunens budsjett.

Anvisningsmyndigheten kan videredeles.

7.2.7. Budsjettmyndighet

Kommunestyret har gitt kommunedirektøren fullmakt til å overføre beløp mellom vedtatte poster innenfor de rammer som framgår av økonomireglementet, og som for det enkelte år blir vedtatt i tilknytning til årsbudsjettet.

7.2.8. Økonomiforvaltning

Kommunedirektøren gis myndighet til å forvalte kommunens økonomi innenfor rammene av det til enhver tid gjeldende budsjettvedtak. Forvaltningen skal skje i henhold til gjeldende prinsipper for økonomistyring og økonomireglementet.

7.2.9. Eiendomsforvaltning

Kommunedirektøren gis fullmakt til forvaltning av kommunens eiendom, herunder både fast eiendom og løsøre med de begrensningene som fremkommer i formannskapets eller kommunestyrets vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta kjøp, salg, leie og bortleie av eiendom, herunder også opsjon av eiendom mv. innenfor de rammer som følger av økonomireglementet, budsjett og vedtak. Dette gjelder bl.a.:

- Utleie av kommunale boliger og inngåelse av leiekontrakt etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunen.

- Oppsigelse av leiekontrakt ved brudd på denne, og begjære utkastelse av leieboer fra kommunale boliger.
- Utleie av kommunale kontorlokaler og fastsette husleie i henhold til budsjett, rammer og retningslinjer fastsatt av kommunen.
- Tilsagn om boligtomter og salg av tomter innenfor regulert tomteområde etter vilkår fastsatt av kommunen. Kommunedirektøren har fullmakt til å signere skjøter på kommunens vegne.
- Møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og inngi bud på boligeiendom.
- Anta bud gitt på tvangssalg av boligeiendom.
- Avgjøre søknader om prioritetsvikelser for kommunale heftelser hvor det fortsatt er god dekning. Søknader som blir avslått kan påklages til formannskapet.
- Sletting av heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer, når verdien på parsellen eller tomtene er lav i fht. verdien på gjenværende hovedeiendom, og denne fortsatt antas å gi god dekning.
- Opprette og slette servitutter og/eller heftelser på grunneiendom. Avhende regulerte industritomter og fastsette pris for disse.
- Avhende regulerte industritomter og fastsette pris for disse.
- Utleie av kommunal grunn til salgsvirksomhet og arrangementer i henhold til retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
- Ansvar som prosjektansvarlig, tiltakshaver og byggekomité i bygge- og rehabiliteringsprosjekter.
- Opptre på kommunens vegne i naboforhold (grannelova, grannegjerdelova mv.).
- Inngå avtale om kjøp av grunn til utbyggingsformål i samsvar med godkjent reguleringsplan og budsjettvedtak.
- Selge og kjøpe bolig som skal disponeres av kommunen for ivaretagelse av de plikter kommunen har med skaffe til veie boliger til visse målgrupper, herunder bruk av forkjøpsrett.

Fullmaktene gjelder så langt de ikke går utover de fullmakter som er gitt formannskapet. Fullmakten utøves innfor de til enhver tid fastsatte rammer i kommunens økonomireglement og årsbudsjett.

7.2.10. Prosessfullmakt

Kommunedirektøren delegeres generell myndighet til å begjære påtale i straffesaker der en ansatt i kommunen eller kommunen som rettssubjekt er fornærmet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å :

- Beslutte saksanlegg, herunder ta ut stevning, forliksklage og begjære midlertidig sikring
- Beslutte bruk av rettsmidler, herunder anke, påtale, fremme søksmål og anvende rettsmidler

Myndigheten er begrenset til å gjelde saker uten prinsipiell betydning.

I alle saker har kommunedirektøren myndighet til å:

- Følge opp saker for forliksrådet og domstolene der kommunen er part
- Frafalle krav om sakskostnader
- Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling
- Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen

Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå forlik i alle saker innenfor eksisterende budsjettammer.

Kommunedirektøren har fullmakt til å engasjere prosessfullmektiger i kommunens rettssaker.

7.2.11. Særlovsmyndighet i saker uten prinsipiell betydning

Salgs- og skjenkesaker etter alkohollovgivningen

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak om bevilgning om salg i butikk for alkoholholdig drikk opp til og med gruppe 1 (inntil 4,7 volumprosent alkohol) og skjenking i alle gruppene etter loven så langt det ikke framgår av lov eller vedtak at kommunestyret selv skal fatte vedtak i saken, eller kommunestyret selv har vedtatt at myndigheten skal ligge til et annet organ. Myndigheten omfatter vedtaksmyndighet etter alkoholforskriften.

Myndigheten utøves innenfor rammene av kommunens alkoholpolitiske handlingsplan og andre politiske vedtak.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ettergi gebyr for bevilgning fastsatt av kommunestyret med hjemmel i alkoholloven § 7-1. Bevillingsgebyret kan bare ettergis dersom det foreligger billighetsgrunner eller avgiften anses som uerholdelig.

Serveringsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til treffe vedtak etter serveringsloven med unntak av § 5 om fastsettelse av åpningstider og dispensasjon fra disse.

Barnehageloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak med hjemmel i barnehageloven med tilhørende forskrifter. Kommunedirektøren gis også myndighet til å avgjøre søknader om redusert betaling eller friplasser i de kommunale barnehagene.

Kommunestyret fastsetter selv vedtekter for de kommunale barnehagene etter § 7. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å gjøre endringer i vedtektene i tråd med kommunale eller statlige vedtak.

Opplæringsloven med forskrifter

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak med hjemmel i opplæringsloven med tilhørende forskrifter, med unntak av myndighet som er lagt til skolens driftsstyrer, jf. punkt. 5.12, fastsetting av forskrift om skolekretsgrenser § 8-1, samarbeid om PP-tjenesten § 5-6, endring av målform § 2-5, forsøksvirksomhet § 1-5, oppretting og valg av skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg §§ 11-1 og 11-1a.

Voksenopplæringsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele eventuelle tilskudd til voksenopplæringstiltak etter § 6 siste ledd mellom organisasjonene. Myndigheten skal utøves innenfor de vedtatte budsjetterammer og i samsvar med vedtatte regler for tilskudd.

Barnevernloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre oppgaver og treffe vedtak etter barnevernloven, med unntak av fastsettelse av vedtekter om forsøksvirksomhet etter § 2-4.

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som kommunens partsrepresentant i barnevernssaker for fylkesnemnda og i retten. Myndigheten forutsettes videre delegert til barnevernsleder.

Brann- og eksplosjonsvernloven

Oppgaver og plikter etter § 16 (nødalarmeringssentral) delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektørens fullmakter kan videre delegeres til kommunedirektøren i Hamar i henhold til samarbeidsavtalen om felles 110- nødalarmeringssentral i Innlandet.

Bolig- og eiendomssaker

Kommunens myndighet og oppgaver etter husbankloven og bustøtteloven med tilhørende forskrifter og veiledninger delegeres til kommunedirektøren. Myndigheten utøves innenfor de rammer som følger av budsjett og fastsatte retningslinjer for kommunen på området.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å tildele kommunale boliger etter søknad og inngå leiekontrakter i henhold til vedtatte forskrifter og rammer. Myndigheten omfatter også tildeling av omsorgsboliger.

Kommunaldirektøren gis myndighet til på kommunens vegne å godkjenne avtaler om kjøp, salg og utleie av kommunale innskuddsleiligheter og boligeiendommer, og for øvrig ha rådgivende myndighet i saker som gjelder leie, utleie, kjøp eller salg av bygninger/eiendommer.

Eierseksjonsloven (LOV-2017-06-16-65) Ny

Kommunedirektøren gis myndighet til å gi seksjoneringstillatelse og utføre kommunens oppgaver etter eierseksjonsloven med tilhørende forskrifter.

Folkebibliotekloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utøve kommunens myndighet og oppgaver etter folkebibliotekloven.

Folkehelsesloven

Kommunens forpliktelser og myndighet etter folkehelsesloven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren så langt det er anledning etter loven her og kommuneloven.

Folkeregisterloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre oppgaver og myndighet etter folkeregisterloven.

Folketrygdloven med forskrifter

Kommunens oppgaver, plikter og myndighet etter loven med tilhørende forskrifter legges til kommunedirektøren.

Forpaktingslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe alle avgjørelser etter loven.

Forsinkelsesrenteloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe alle avgjørelser etter loven.

Forurensningsloven med tilhørende forskrifter

Kommunens oppgaver, plikter og avgjørelsesmyndighet etter forurensningsloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Unntatt er saker som er delegert til andre slik som MHBR.

Friluftsløven med forskrifter

Kommunaldirektøren gis myndighet til å fatte vedtak etter § 40 om stansing og fjerning av ulovlig byggverk og avgi uttalelse på vegne av kommunen etter § 20.

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre oppgaver og plikter etter friluftsløven med forskrifter, herunder ivareta kommunens rettigheter.

Friskoleloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter.

Kommunestyret avgir selv uttalelse etter § 2-1 om godkjenning av friskoler og oppnevner selv en representant til styre etter § 5-1.

Gjeldsinformasjonsloven (ny)

Kommunedirektøren gis myndighet til å innhente gjeldsopplysninger etter lovens § 12.

Gjeldsordningsloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å opptre som fordringshaver på vegne av kommunen og har ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter.

Grannegjerdelova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter loven, med unntak av § 18.

Gravferdslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak etter gravferdslova § 9 ved tvist om hvem som skal sørge for gravferden og ivareta kommunens plikter etter loven med tilhørende forskrifter.

Hanndyrlova med tilhørende forskrifter (ny i reglementet)

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter loven med tilhørende forskrifter.

Helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter helse- og omsorgstjenesteloven med forskrifter gis til kommunedirektøren så langt loven og kommuneloven tillater, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 9. Myndigheten utøves innenfor budsjettvedtak, forskrifter og retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Helseberedskapsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens ansvar og myndighet etter helseberedskapsloven.

Helsepersonelloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter helsepersonelloven.

Helseregisterloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis fullmakt til å ivareta kommunens myndighet og oppgaver etter helseregisterloven.

Hundeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe vedtak etter hundeloven § 9 første ledd bokstav e.

Introduksjonsloven med forskrifter

Kommunens oppgaver og myndighet etter introduksjonsloven med forskrifter gis til kommunedirektøren.

Jordlova

Kommunedirektøren gis myndighet til å utføre kommunens oppgaver, fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter jordlova med tilhørende forskrifter.

Konsesjonsloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter konsesjonsloven med tilhørende forskrifter.

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgi uttalelse om pris ved salg av konsesjonspliktige eiendommer på tvangsauksjon og tvangssalg etter tvangsfullbyrdelsesloven.

Kulturminneloven

Avgjørelsesmyndighet, plikter og oppgaver etter kulturminneloven delegeres til kommunedirektøren.

Innlandsfiskeloven

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter denne loven med tilhørende forskrifter.

Likestillings- og diskrimineringsloven (ny)

Avgjørelsesmyndighet, plikter og oppgaver etter likestillings- og diskrimineringsloven delegeres til kommunedirektøren.

Matrikkeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak og utføre kommunens plikter og oppgaver etter loven med tilhørende forskrifter.

Mineralloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å uttale seg om prøveuttak etter mineralloven § 12 på vegne av kommunen.

Motorferdselloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak etter lovens § 6.

Naturmangfoldsloven med forskrifter

Lovens oppgaver og plikter delegeres til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i saker om uttak av vilt og lakse- og innlandsfiske etter § 18, saksbehandling etter § 41, skjøtsel av verneområder etter § 47, meldeplikt for skogbrukstiltak etter § 54 og meldeplikt for jordbrukstiltak etter § 55.

Naturskadeloven

Kommunedirektøren gis fullmakt til å treffe forholdsregler mot naturskader etter §§ 20 og 21.

NAV-loven

Kommunens plikter og myndighet etter §§ 8, 13 og 14 delegeres til kommunedirektøren.

Odelslova

Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter odelslova med tilhørende forskrifter.

Pasient- og brukerrettighetsloven

Kommunens myndighet og oppgaver etter loven med forskrifter, inkludert myndighet til å fatte vedtak om tvang etter kap. 4a, delegeres til kommunedirektøren.

Pasientjournalloven

Kommunedirektøren delegeres myndighet og oppgaver etter loven.

Personopplysningsloven

Kommunens oppgaver og plikter etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektørens gis fullmakt til å utøve myndighet på vegne av kommune innenfor de retningslinjene som er satt på området, inkl. GDPR.

Plan- og bygningsloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis ansvar for å utføre kommunens oppgaver og plikter etter loven, samt vedtaksmyndighet i enkeltsaker uten prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Beslutte oppstart av reguleringsplan i tråd med kommuneplanens arealdel og reguleringsplan uten vesentlig virkning for miljø og samfunn etter pbl. § 12-8.
- Beslutte forslag til planprogram som legges ut til offentlig ettersyn etter pbl. § 12-9 andre ledd.
- Inngå avtale om å overlate til andre myndigheter eller private å utarbeide forslag til områderegulering etter pbl. § 12-2 andre ledd.
- Vedta «mindre» og «små» endringer av reguleringsplan etter pbl. § 12-14 andre ledd.
- Samtykke til behandling av plan- og byggesak i felles prosess etter pbl. § 12-15.
- Treffe vedtak om dispensasjon fra arealplaner med bestemmelser i enkeltsaker uten prinsipiell betydning, og som ikke har nevneverdige negative konsekvenser for berørte parter eller interessenter etter pbl. § 19-4.
- Følge opp ulovligheter etter pbl. kap. 22
- Utpeke barn- og unges representant i planarbeidet etter § 3-3.

Kommunedirektøren gis myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale kulturbygg som det søkes om statlig tilskudd til i henhold til retningslinjer fastsatt av departementet.

Pliktavleveringsloven

Kommunedirektøren gis avgjørelsesmyndighet etter § 5.

Politivedtektene

Kommunedirektøren gis myndighet til å håndheve politivedtektene og ilegge overtredelsesgebyr for de bestemmelsene hvor håndhevingsmyndigheten er lagt til kommunen.

Psykisk helsevernlov

Kommunens myndighet og oppgaver etter loven delegeres til kommunedirektøren.

Rekvisisjonsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven delegeres til kommunedirektøren.

Skattebetalingsloven og skatteforvaltningsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter lovene delegeres til kommunedirektøren.

Skogbruksloven

Kommunedirektøren gis myndighet til treffe vedtak og avgi uttalelse på kommunens vegne etter loven med tilhørende forskrifter.

Smittevernloven med forskrifter

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet og oppgaver etter loven.

Sosialtjenesteloven

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet og oppgaver etter loven.

Straffeloven og straffeprosessloven

Kommunedirektøren gis myndighet til anmelde straffbare forhold og begjære offentlig påtale på kommunens vegne for tyverier og tingsskade på kommunal eiendom, i personalsaker og hvor kommunens ansatte er fornærmet, jf. straffeloven §§ 263 – 264 (trusler), §§ 271 – 274 (vold) og §§ 155-156 (vold mot og hindring av offentlig tjenestemann).

Kommunedirektøren gis myndighet til å samtykke til overføring til behandling i konfliktrådet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å kreve erstatning for krav (borgerlige rettskrav) kommunen måtte ha mot en siktet som følge av et straffbart forhold, jf. straffeprosessloven § 3.

Strålevernloven

Kommunedirektøren gis ansvar og vedtaksmyndighet som kommunens tilsynsmyndighet etter loven med tilhørende forskrifter.

Tobakkskadeloven med forskrifter

Kommunedirektøren delegeres myndighet, oppgaver og plikter etter loven.

Tvangsfullbyrdelsesloven med forskrifter

Kommunedirektøren gis myndighet til å begjære tvangsfullbyrdelse for krav kommunen har når det foreligger alminnelig eller særskilt tvangsgrunnlag etter § 4-1, og kreve midlertidig forføyning når det foreligger sikringsgrunnlag etter §§ 13-1 og 13-2.

Vannressursloven med forskrifter

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vass- og avløpsanleggsloven

Kommunens myndighet, oppgaver og plikter etter loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vegloven med forskrifter

Kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Vegtrafikkloven med forskrifter

Kommunens oppgaver og myndighet etter loven med forskrifter delegeres til kommunedirektøren.

Ansvar for kommunens oppgaver og plikter etter lov og forskrift

Kommunedirektøren gis fullmakt til å utføre kommunens oppgaver og plikter fastsatt i lov og forskrift med mindre annet framgår av delegeringsreglementet. Dette gjelder bl.a. følgende lover og forskrifter:

- Abortloven
- Adopsjonsloven (LOV-2017-06-16-48) *Ny adopsjonslov*
- Anskaffelsesloven
- Akvakulturloven
- Arbeidsmiljøloven
- Arkivlova
- Barnelova
- Beitelova
- Borettslagslova
- Bygdeallmenningsloven
- Domstolloven
- Dyrehelsepersonelloven
- Eiendomsskattelova
- Ekteskapsloven § 12 a
- Finansavtaleloven
- Lov om flagging på kommunale bygninger
- Geodataloven
- Helsetilsynsloven
- Kommuneloven
- Kosmetikkloven
- Krigspensjon for sivile

- Krigspensjonering for militærpersoner
- Krigsskadeerstatningsloven
- Krigsskadeøstøndsloven
- Krisesentrelova
- Kulturlova
- Luftfartsloven
- Matloven
- Merverdiavgiftskompensasjonsloven
- Merverdiavgiftsloven
- Miljøinformasjonsloven
- Mållova
- Næringsberedskapsloven
- Offentleglova
- Panteloven
- Partiloven
- Pasientskadeloven
- Regnskapsloven
- Sikkerhetsloven (LOV-2018-06-01-24 - ny)
- Sivilbeskyttelsesloven
- Sjømannspensjonsloven
- Skatteloven
- Spesialisthelsetjenesteloven
- Statens Pensjonskasseloven
- Valgloven
- Vassdragsreguleringsloven
- Vergemålsloven

Oversikt over hvilke særlover kommunedirektøren har fått delegert vedtaksmyndighet for skal framgå av KF Delegering. Det samme gjelder kommunedirektørens videredelegering.