

13 Reglement for driftsstyrer ved skolene i Elverum kommune

9. Lovgrunnlag

Fra 01.08.2005 er opprettet driftsstyrer for alle grunnskoler og kulturskolen i Elverum kommune. Driftsstyret er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 11, pkt 1, og erstatter skolenes samarbeidsutvalg etter opplæringslovens §11-1.

10. Formål

Driftsstyrene skal bidra til å målrette skolens virksomhet mot læringsarbeidet og :

- øke elevenes mulighet til demokratisk innflytelse på eget læringsmiljø
- øke foreldrenes medinnflytelse og engasjement i den enkelte skolens virksomhet
- øke oppmerksomheten rundt skolens virksomhet; oppgaver, praksis, resultater og forutsetninger.
- utvikle kontakten mellom den enkelte skole og det politiske styringssystemet
- se til at skolens handlingsrom blir best mulig utnyttet

11. Organisatorisk plassering

Driftsstyret er direkte underlagt kommunestyret og er overordnet rådmannen på de områder det er delegert myndighet.

12. Sammensetning

Driftsstyret skal ha samme sammensetning som opplæringslovens §11-1 sier om samarbeidsutvalg:

- to representanter for foreldrerådet, hvorav den ene er leder av foreldrerådets arbeidsutvalg.
- to representanter for undervisningspersonalet
- en representant for andre tilsatte
- to representanter for elevene valgt fra elevråd. Disse møter med tale- og forslagsrett, og har stemmerett i saker som er fremmet av elevrådet og ellers i saker der det er mulig.
- én representant for kommunen valgt blant kommunestyrets medlemmer

Rektor deltar i driftsstyrets møter med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.

For hver representant i driftsstyret skal velges en personlig vararepresentant.

Skolens representanter til driftsstyret velges for to år av gangen. Ved opprettelse av driftsstyre velges halvparten av representantene for ett år. Elevrepresentantene kan velges for ett år. Valg foretas innen 1. oktober.

Den politisk valgte representanten og vararepresentant for denne, velges for valgperioden.

Leder og nestleder i driftsstyret velges av driftsstyret ved vanlig flertall.

13. Driftsstyrets oppgaver

1. Driftsstyret har ansvar for oppfølging og tilsyn med skolens virksomhet. Det skal behandle skolens virksomhetsplan, årsrapport, regnskap og resultatvurdering. Styret orienteres om rapporter og vurderinger av skolens virksomhet som gis til det kommunale eller nasjonale styringssystemet i løpet av året, og skal se til at resultater av blant annet nasjonale prøver og brukerundersøkelser blir fulgt opp.
2. Driftsstyret kan tillegges avgjørelsesmyndighet i de saker som det er delegert av kommunestyret.
3. Driftsstyret vedtar fordelingen av skolens driftsramme, som blir fastsatt av kommunestyret som en del av kommunens årsbudsjett.
4. Driftsstyret er skolemiljøutvalg og samarbeidsutvalg etter opplæringslovens § 9A. I saker hvor driftsstyret opptrer som skolemiljøutvalg tiltrer verneombudet som ordinært medlem.
5. Driftsstyret avgir uttalelser på vegne av skolen i saker som det får seg forelagt.
6. Driftsstyret kan på eget initiativ ta opp saker som må fremmes for et politisk organ for avgjørelse.
7. Driftsstyret skal ikke behandle konkrete elev- eller personalsaker.
8. Eksempler på aktuelle saksområder som driftsstyret bør uttale seg om eller ta stilling til:
 - a. Skolens mål og visjoner
 - b. Kvalitetsarbeid og skolebasert vurdering
 - c. Elev og foreldremedvirkning
 - d. Forsøks og utviklingsarbeid
 - e. Organisering av opplæringen, herunder også spesialundervisning
 - f. Ordensreglement
 - g. Antisosial atferd og mobbing
 - h. Skolehelsetjeneste
 - i. Skoleskyss
 - j. Skoleanlegget
 - k. Trafikksikkerhet
 - l. Skolens informasjonsarbeid.

14. Delegering

På følgende områder har rådmannen fått delegert myndighet i delegasjonsreglementet:

- Elev- og personalsaker; enkeltvedtak
- Disponering av skolens driftsbudsjett etter driftsstyrets vedtak
- Skolens pedagogiske ledelse

Driftsstyret kan delegere saker/oppgaver til rådmannen som videredelegerer til rektor

15. Rektors rolle

1. Rektors oppgaver følger av lov, forskrifter , kommunale retningslinjer og delegering fra rådmannen.
2. Rektor har ansvar for driftsstyrets sekretariatsfunksjon og nødvendig saksutredning og dokumentasjon i saker som skal behandles av driftstyrene.

16. Møter og møtebok

1. Driftsstyret skal normalt ha 6 møter i året. Ut over dette innkalles det til møter etter behov.
2. Driftsstyrets møter er åpne. Dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende grunner tilsier det, kan leder eller driftsstyret vedta å lukke møtet.

Dersom driftsstyret velger å behandle en sak for lukkede dører, skal elevrepresentantene fratre.

Møtebok fra driftsstyrets møter er offentlige og behandles på lik linje med protokoller fra andre styrer, råd og utvalg..

17. Anke over vedtak

Rektor plikter i driftsstyrets møte å kreve et vedtak lagt fram for rådmannen, dersom han/hun mener at vedtaket strider mot lov, forskrifter , kommunens overordnede retningslinjer eller utover kommunens vedtatte budsjетtrammer.

Likeså kan et mindretall på to av driftsstyrets medlemmer kreve et vedtak lagt fram for rådmannen til legalitetskontroll.

18. Habilitet

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningslovens kap II og av kommunelovens § 40 nr. 3.

19. Taushetsplikt

For driftsstyrets medlemmer gjelder de bestemmelser om taushetsplikt som går fram av forvaltningslovens § 13. Medlemmene må underskrive taushetserklæring.

Endret etter vedtak i Elverum kommunestyre 29.08.2007